

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Molinelli Anna  
Indirizzo ufficio Piazza XX Settembre n° 2, Castel San Giovanni  
Telefono ufficio 0523/889729  
Fax ufficio 0523/843882  
E-mail ufficio affari-istituzionali.csg@sintranet.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03/09/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

DAL 20.06.2006 RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI  
DAL 03.08.1998 RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI" DI MILANO CON TESI IN DIRITTO FALLIMENTARE  
DIPLOMA DI RAGIONIERE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "E. DE NICOLA" DI BORGONOVO V.T.

2009: UPI – Emilia Romagna “Le nuove modalità di pubblicazione previste dall’art. 32 della L. 69/2009. Conoscenza legale, riservatezza dei dati, privacy, sicurezza documentale: problemi operativi”.

2009: CIVICA “Il fondo produttività negli enti locali”.

2008: CISEL “Gli appalti pubblici di forniture e servizi: le novità introdotte dal Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici”.

2008: ANCI – Emilia Romagna “La redazione degli atti amministrativi”.

2008: ANCI – Emilia Romagna “La disciplina per l’affidamento di incarichi e consulenze da parte degli enti locali alla luce della Legge Finanziaria 2008”.

2007: FORMA FUTURO: “La legge Finanziaria per il 2007 – Ciclo di corsi per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni”.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

CAPACITA' LINGUISTICHE Inglese - Francese  
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza dei principali programmi informatici per la gestione delle attività d'ufficio

