

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Elena Chiesa – 15.11.1975
Sede Lavoro Piazza XX Settembre 2 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
Incarico Attuale Istruttore Direttivo - Responsabile Settore Sviluppo Economico e Marketing Territoriale del Comune di Castel San Giovanni
Telefono/e-mail tel. 0523 -889785, fax. 0523-843882, e-mail: suap.csg@sintranet.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Da Novembre 2004 - Comune di Castel San Giovanni* - Istruttore direttivo – da febbraio 2005 titolare di posizione organizzativa con incarico di Responsabile Settore Sviluppo Economico e Marketing Territoriale
- *Maggio 2004 – Ottobre 2004 - Autorità d'Ambito di Piacenza* - Contratto di prestazione per lavoro autonomo occasionale (24.05.2004 - 23.07.2004) Rapporto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (02.08.2004 - 31.10.2004) per attività inerente le tariffe dei servizi di competenza dell'Agenzia
- *Dicembre 2002 – Gennaio 2003 - Provincia Piacenza* - Collaborazione Coordinata e Continuativa per attività di supporto amministrativo e organizzativo alle diverse funzioni di competenza dell'Area Programmazione Territoriale Infrastrutture Ambiente della Provincia di Piacenza
- *Giugno 2002 – Novembre 2002 - Adecco/Provincia Piacenza* - Assunzione a tempo determinato mediante società interinale Adecco - Istruttore Direttivo Amministrativo presso la Provincia di Piacenza
- *Aprile 2001 - Ottobre 2001 - Adecco* - Assunzione a tempo determinato, Impiegata Amministrativa, Resp. di Gestione
- *Ottobre 2000 - Marzo 2001 – Comune di Desio* - Collaborazione Coordinata Continuativa per implementazione Controllo di Gestione _ Area Economico Finanziaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Gennaio 2003 - Gennaio 2004* - Master di II livello in Management Pubblico presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "Luigi Bocconi" di Milano
- 2000 - Laurea in Economia e Commercio conseguita presso Università Cattolica Piacenza, tesi: "La qualità nei servizi pubblici locali: analisi teorica e risultati di una indagine in alcuni comuni della Brianza"

Partecipazione a diversi corsi di formazione e aggiornamento nelle materie di competenza

LINGUE STRANIERE

Discreta conoscenza Inglese e Francese

SOFTWARE

Microsoft office