

All.B) alla deliberazione Giunta comunale n. 60 del 15.05.2015 ad oggetto:

LINEE GUIDA CONTENENTI MISURE ORGANIZZATIVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE

**Volontariato Civico Comunale
Accordo per rapporto di collaborazione**

Fra il Comune di Castel San Giovanni nella persona del Responsabile del Settore - Servizio/Referente _____

e

il volontario Sig.(ra) _____

Premesso che:

- Il Comune di Castel San Giovanni ha istituito un servizio di volontariato civico comunale approvando le Linee Guida con atto di G.C. n. ___ del 15.05.2015 con allegato lo schema di accordo operativo;
 - Che con avviso pubblicato il _____ sono stati indicati i campi di azione attivabili e sono state aperte le iscrizioni per i singoli volontari.
 - Che il Sig.(ra) _____(d'ora in poi "Volontario") con propria domanda in data _____ si è reso disponibile a fornire il servizio di volontariato per la(e) attività sotto elencata(e):
- Es scheda descrittiva INIZIATIVE AMBIENTALI

| | |
|---|---|
| DESCRIZIONE (indicare eventuali caratteristiche, località, mansioni ed orari). | Attività che consiste nel promuovere iniziative di carattere ambientale che coinvolgano la popolazione |
| FINALITA' | Aumentare la sensibilità della popolazione o di settori di essa in favore dell'ambiente e della sostenibilità |
| AMBITO | Territorio comunale |
| TEMPI/FREQUENZE | L'attività si svolge su base temporale annuale con frequenze e metodi da concordare con i volontari |
| REPORT | Sono previsti report trimestrali sull'attività svolta e prevista. |
| FORMAZIONE | Sono previsti incontri per concordare le attività previste e fornire il necessario supporto. |
| REFERENTE | |

(descrizione attività secondo l'elenco del bando e la scheda correlata)

Tutto ciò premesso, al fine di rendere operativo il rapporto di collaborazione si concorda quanto segue:

1. Il volontario dichiara di aver preso visione e di accettare quanto contenuto nelle Linee Guida di volontariato civico comunale e nel presente accordo.
2. Il volontario presterà, a far data dal _____ la propria opera di volontariato nell'attività sopracitata. Il Volontario dovrà attenersi a quanto concordato con il referente e adeguarsi ai regolamenti, norme e procedure in uso, ivi comprese quelle relative:
 - alla sicurezza e igiene del lavoro, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.,
 - privacy D. Lgs. 196/2003
 - codice di comportamento (pubblicato sul sito web del Comune di Castel San Giovanni).

In particolare, per quanto riguarda la sicurezza il volontario dovrà:

- Utilizzare appositi DPI (se necessario)
 - Utilizzare attrezzature a norma
 - Avere tessera di riconoscimento
3. Qualora il volontario non potesse garantire l'attività di cui sopra nei modi e/o nei tempi previsti dovrà darne comunicazione al referente almeno (**indicare il tempo**), salvo ovviamente casi imprevedibili per i quali la comunicazione verrà effettuata appena possibile.
 4. L'Amministrazione comunale accenderà a favore del volontario apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività che verrà espletata e contro danni causati a terzi nello svolgimento della stessa
 5. L'amministrazione comunale fornirà cartellino di riconoscimento che il volontario è tenuto a portare con se in modo evidente durante l'attività di volontariato.
 6. L'Amministrazione doterà il volontario di appositi dispositivi di protezione individuale che il responsabile del Servizio riterrà necessari e che dovranno essere sempre utilizzati dal volontario durante l'attività.
 7. Al volontario, nell'ambito dell'espletamento della propria attività, è lasciato spazio d'iniziativa e propositivo, ma dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni che gli verranno fornite dal Referente/Responsabile del Servizio.

Il volontario

Per l'Amministrazione comunale
(Il responsabile referente)
